



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2025-2291**

### **Päätös liittymisestä yhteishankintaan - vaihtomattopalvelut**

Rovaniemen kaupungin toimialat ostavat vaihtomattopalveluja eri toimipaikkoihin. Tällä hetkellä palvelun hankintaan ei ole voimassa olevaa yhteistä sopimusta, vaan hankinnat on tehty toimipistekohtaisesti.

Rovaniemen kaupunki on selvittänyt mahdollisuutta liittyä Sarastia Oy:n yhteishankinnan "Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut 2025" osakokonaisuuteen "1. Vaihtomattopalvelut", joka sisältää nylonisten käytävämattojen vuokrauksen, pesemisen, vaihtamisen ja kuljetuksen. Vaihtomattojen perusvalikoimassa tulee olemaan kaksi väriä, joista toinen on tumma/harmaa. Vaihtomattopalveluihin sisällytetään myös design -matot.

Matoille pyydetään viikkovuokra (€/vk) vaihtovälien perusteella (1 vk, 2 vk, 4 vk, 8 vk). Lisäksi pyydetään hinta mattotarroille ja ylimääräisille vaihdoille.

Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä. Sarastian tavoitteena on julkaista tarjouspyyntö alkusyksystä 2025 ja sopimusten astua voimaan marraskuussa 2025. Rovaniemen kaupunki liittyy yhteishankintasopimukseen nykyisten vaihtomattosopimusten irtisanomisaikojen mahdollistaessa, kuitenkin viimeistään toukokuussa 2026.

Vaihtomatot osakokonaisuuteen valitaan yksi sopimustoimittaja.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025, KV 9.12.2024 § 101) mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

"Vaihtomatto" osakokonaisuuksien osalta hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 384 000 € (alv 0 %) neljän vuoden sopimuskaudella 11/2025–10/2029.

Yhteishankinta edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Sarastia Oy:lle viimeistään ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Mikäli hankintayksikkö haluaa osallistua hankinnan laatuvaatimusten ja vertailuperusteiden painoarvojen määrittelyyn, tulee sitoutumiset hankintaan tehdä viimeistään 31.5.2025.

### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20§. Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48§ (1.1.2025 KV 9.12.2024 § 101).

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän, että edellä esitetyin perusteluin Rovaniemen kaupunki liittyy Sarastia Oy:n yhteishankinnan "Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut 2025" osakokonaisuuteen 1. Vaihtomattopalvelut nykyisten vaihtomattosopimusten irtisanomisaikojen mahdollistaessa, aikaisintaan marraskuussa 2025, kuitenkin viimeistään toukokuussa 2026.

**Tiedoksi**

Hankintapalvelut, Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

**Allekirjoitus**

Antti Lassila, toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.